

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МАРІУПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЕКОНОМІКО-ПРАВОВИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ПРАВА ТА ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ**

КАТАЛОГ ЕЛЕКТИВНИХ ДИСЦИПЛІН

для освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування»

за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»

для другого (магістерського) рівня вищої освіти

Католог елективних дисциплін професійної підготовки кафедри права та публічного адміністрування (для освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти): інформ. видання / уклад. Філіпенко Т.В., Надежденко А.О. Маріуполь, МДУ, 2020. 9 с.

В інформаційному виданні подано анатований перелік елективних дисциплін, які пропонуються викладачами кафедри права та публічного адміністрування для включення в освітньо-професійну програму підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Призначено для розробників програм, керівників факультетів, кафедр, які забезпечують право здобувачів вищої освіти на вибір індивідуальної траєкторії навчання шляхом вивчення елективних дисциплін.

Рекомендовано кафедрою права та публічного адміністрування (протокол № 1 від 28 серпня 2020 року)

ДО УВАГИ КОРИСТУВАЧІВ КАТАЛОГУ

Каталог елективних дисциплін кафедри права та публічного адміністрування

- є *систематизованим переліком* елективних дисциплін циклу професійної підготовки, які кафедра пропонує для освітньо-професійної програми підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти;
- є *свідченням спроможності кафедри* оперативно задовольнити освітні потреби здобувачів вищої освіти для створення індивідуальної освітньої траєкторії навчання;

Змістовні модулі навчальних дисциплін *спрямовані на формування професійних компетентностей* у здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні вищої освіти.

Каталог складено з урахуванням діючої освітньо-професійної програми підготовки фахівців за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти.



ДРУГИЙ (МАГІСТЕРСЬКИЙ) РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Дисципліни циклу професійної підготовки

Вибірковий блок 1

Назва дисципліни: **Система місцевого самоврядування в Україні**

Мета вивчення курсу: формування у здобувачів вищої освіти сучасних теоретичних і практичних знань, умінь і навичок щодо специфіки інституту місцевого самоврядування у контексті фундаментальних засад демократичного врядування; формування у здобувачів вищої освіти сучасних теоретичних і практичних знань про етапи становлення, конституційно-правові засади та систему місцевого самоврядування в Україні.

Завдання курсу: набуття здобувачами вищої освіти вмінь і знань про основні ознаки та принципи місцевого самоврядування щодо конституційно-правових засад місцевого самоврядування в Україні; формування вмінь та навичок практичного аналізу законодавчих актів у сфері місцевого самоврядування; ознайомлення здобувачів вищої освіти з перспективами розвитку законодавства, що регулює здійснення місцевого самоврядування в Україні в контексті фундаментальних засад демократичного врядування; набуття здобувачами вищої освіти вмінь і знань щодо теоретичних та правових засад розвитку сучасної системи місцевого самоврядування в Україні.

Змістові модулі:

1. Конституційно-правові засади місцевого самоврядування в Україні.
2. Сучасна система місцевого самоврядування в Україні.

Назва дисципліни: **Місцеве самоврядування в зарубіжних країнах**

Мета вивчення курсу: поглиблене вивчення здобувачами вищої освіти положень законодавства зарубіжних країн стосовно організації діяльності органів місцевого самоврядування; вивчення особливостей функціонування органів місцевого самоврядування в зарубіжних країнах; формування правової культури майбутніх управлінців.

Завдання курсу: 1) ознайомити з основними інститутами, конструкціями місцевого самоврядування в зарубіжних країнах на підставі догматичних уявлень; 2) показати еволюційні трансформації в уявленнях про предмет та роль місцевого самоврядування в зарубіжних країнах в сучасному суспільстві.

Змістові модулі:

1. Особливості здійснення місцевого самоврядування в зарубіжних країнах.
2. Моделі місцевого самоврядування в зарубіжних країнах.

Назва дисципліни: **Управління місцевими фінансами та бюджетування**

Мета вивчення курсу: поглиблення теоретичних знань здобувачів вищої освіти з питань формування і функціонування місцевих фінансів та набуття практичних навичок застосування інструментарію управління фінансовими ресурсами місцевого самоврядування.

Завдання курсу: вивчення основних засад управлінської діяльності у сфері місцевих фінансів; оволодіння методиками прийняття ефективних рішень у межах формування та використання фінансових ресурсів місцевих бюджетів, цільових бюджетних і позабюджетних фондів, державних і комунальних підприємств.

Змістові модулі:

1. Управління місцевими фінансами.
2. Бюджетування на місцевому рівні.

Назва дисципліни: Муніципальне управління

Мета вивчення курсу: є формування у здобувачів вищої освіти сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у сфері ефективного управління адміністративно-територіальними утвореннями в умовах розвитку місцевого самоврядування, поширення глобалізаційних та інтеграційних процесів.

Завдання курсу: визначається парадигмою освіти широких верств населення, професійного навчання державних службовців, голів ОСББ. Перш за все це є розгляд муніципальних утворень, соціально-економічного комплексу населеного пункту, утворення об'єднаних територіальних громад, управління ресурсами територіальних громад.

Змістові модулі:

1. Муніципальне управління як принцип функціонування демократичного суспільства. Сучасна система муніципального управління в Україні.
2. Управління ресурсами територіальної громади.

Назва дисципліни: Планування розвитку територіальної громади

Мета вивчення курсу: оволодіння здобувачами вищої освіти необхідних знань та навичок щодо сучасних підходів до планування розвитку громад, місцевого економічного розвитку, розроблення стратегій, використання інноваційних інструментів планування, процесу діагностики розвитку громади, просторового планування.

Завдання курсу: оволодіння навичками формулювання проблем, цілей і завдань стратегічного планування; використання методики аналізу внутрішнього і зовнішнього середовища об'єкта планування; організації планової роботи суб'єкта планування; презентації стратегічного плану об'єкта планування; виявлення перспективних напрямів розвитку об'єкта планування.

Змістові модулі:

1. Вплив глобалізації на планування розвитку громад.
2. Діагностика стану територіальної громади як основа планування її розвитку.
3. Моніторинг та оцінювання в стратегічному плануванні.

Вибірковий блок 2

Назва дисципліни: **Стратегічне планування**

Мета вивчення курсу: надання майбутнім фахівцям теоретичних знань і практичних навичок щодо методології та методики складання стратегічного плану розвитку об'єкта публічного управління.

Завдання курсу: сприяння розвитку стратегічного мислення у здобувачів вищої освіти, формування розуміння ролі стратегічного планування в діяльності органів державної влади, особливостей процесу стратегічного планування в публічній сфері, ознайомлення з методикою складання стратегічного плану розвитку об'єкта публічного управління.

Змістові модулі:

1. Теоретико-методологічні основи стратегічного планування.
2. Стратегічне планування на державному, регіональному та місцевому рівні.

Назва дисципліни: **Організація управління муніципальними установами**

Мета вивчення курсу: дати слухачам теоретичні знання та виробити в них практичні навички опрацювати й обґрунтовувати конкретні пропозиції щодо проблем місцевого самоврядування, муніципального управління, роботи в громадських організаціях.

Завдання курсу: є засвоєння механізмів практичної реалізації елементів спеціального економічного інструментарію управління розвитком муніципальних установ; оволодіння принципами формування ефективних вертикальних та горизонтальних взаємодій органів місцевого самоврядування; опанування сучасними методами управління муніципальними галузево-функціональними комплексами.

Змістові модулі:

1. Особливості управління муніципальними закладами в сучасній Україні.
2. Організація управління муніципальними підприємствами.

Назва дисципліни: **Професіоналізація державної служби**

Мета вивчення курсу: вивчення суті та процесу професійної підготовки державних службовців, проблем, які виникають під час цієї підготовки, та шляхи їх подолання, аспекти нормативно – правової бази.

Завдання курсу: вивчення управлінської парадигми у сфері державної кадрової політики, вироблення сучасної кадрової політики, створення моделі сталої, дійової кадрової системи, упровадження нових кадрових технологій, науково-обґрунтованої державної кадрової політики, чітко продуманої системи роботи з кадрами та їх професійної освіти (навчання, самоосвіти), професійного розвитку в цілому.

Змістові модулі:

1. Професіоналізація як процес підвищення ефективності державної служби в контексті європейських стандартів.
2. Кадрові процеси як чинник професіоналізації державних службовців в Україні.

Назва дисципліни: **Прийняття управлінських рішень в публічному управлінні**

Мета вивчення курсу: сформувати у здобувачів вищої освіти потрібний рівень професіоналізму діяльності у сфері управління, оволодіння технологію прийняття ефективних управлінських рішень в обсязі класифікаційних вимог до фахівця.

Завдання курсу: сутність теорії прийняття рішень; основні поняття теорії прийняття рішень; роль, місце та класифікація управлінських рішень у діяльності публічних органів влади; методологія і технологія процесу розробки та прийняття управлінських рішень; вплив людського фактора та психологічні аспекти управлінських рішень; характеристика основних методів прийняття управлінських рішень на основі економіко-математичного моделювання, евристичних методів, методів прогнозування, теорії ігор тощо; прийняття стратегічних управлінських рішень; прийняття управлінських рішень в органах виконавчої влади; особливості прийняття програмно - цільових державно – управлінських рішень; прийняття нормативно – правових, державно – управлінських рішень.

Змістові модулі:

1. Прийняття управлінських рішень.
2. Ключові управлінські рішення. Технологія прийняття рішень.

Назва дисципліни: **Управління персоналом в публічній службі**

Мета вивчення курсу: формування у здобувачів вищої освіти цілісного уявлення про кадрову політику органів публічного управління та адміністрування як особливий вид професійної діяльності і наукового знання.

Завдання курсу: освоєння понятійного апарату в сфері кадрової політики, механізмів, закономірностей і принципів її формування у публічному секторі; формування у здобувачів вищої освіти знань і умінь в області аналізу кадрової політики, визначення зовнішніх і внутрішніх чинників, що впливають на формування і розвиток кадрової політики органів публічного управління та адміністрування; оволодіння знаннями і навичками в області реалізації технологій кадрової політики; формування навичок проектування ефективної кадрової політики органів публічного управління та адміністрування, що сприяє реалізації їх стратегічних планів.

Змістові модулі:

1. Управління розвитком персоналу в органах публічної влади.
2. Ефективність сучасного менеджменту та управління персоналом організації.

Вибірковий блок 3

Назва дисципліни: **Електронна демократія та електронна держава**

Мета вивчення курсу: формування у здобувачів вищої освіти цілісного уявлення про форми та моделі електронної демократії, інструментарій залучення громадськості до вироблення державної, регіональної та місцевої політики.

Завдання курсу: набуття здобувачами вищої освіти знань про еволюцію, концепції, форми та методи е-демократії; інструментарій електронного залучення громадськості; переваги застосування е-демократії в е-державі; особливості взаємодії органів влади із мас-медіа в умовах електронної демократії.

Змістові модулі:

1. Концептуальні підходи до визначення е-демократії.
2. Е-демократія як чинник створення е-держави.
3. Взаємодія органів влади із мас-медіа в умовах електронної демократії

Назва дисципліни: **Концептуальні засади електронного урядування**

Мета вивчення курсу: ознайомлення здобувачів вищої освіти із понятійним апаратом та місцем електронного урядування в системі публічного управління та адміністрування, теоретичними передумовами, сутністю, принципами, стратегічними завданнями, пріоритетними напрямками розвитку, етапами, моделями, основними проблемами та умовами успіху впровадження електронного урядування.

Завдання курсу: сформувати сучасні теоретичні та практичні знання, уміння та навички з електронного урядування (е-урядування); сформувати навички самостійної роботи з джерелами в Інтернеті; отримати вміння на практиці застосовувати набуті навички в практичній діяльності в сфері впровадження технологій е-урядування.

Змістові модулі:

1. Теоретико-концептуальні підходи до визначення е-урядування.
2. Умови запровадження й ефективності е-урядування.

Назва дисципліни: **Інформаційно-комунікативна діяльність в публічному управлінні**

Мета вивчення курсу: формування у здобувачів вищої освіти сучасних теоретичних і практичних знань, умінь і навичок щодо застосування комунікативних механізмів у процесі управлінської діяльності, забезпечення відкритості й прозорості функціонування органів публічної влади.

Завдання курсу: розкрити зміст, навести критерії класифікації комунікації в органах публічного управління; ознайомити здобувачів вищої освіти з правовими засадами застосування комунікацій у публічному управлінні; розглянути особливості комунікації в органах державного управління і в органах місцевого самоврядування, на центральному та на місцевому рівнях; розглянути внутрішньоорганізаційну комунікацію, комунікацію між органами публічної влади, комунікацію між органами публічної влади та громадськістю; навчити здобувачів вищої освіти прийомам і навичкам застосування комунікативних зв'язків з метою оптимізації управлінських процедур,

створення режиму довіри до органів публічної влади; проаналізувати міжнародний досвід комунікацій в органах публічного управління, в інститутах Європейських співтовариств; розглянути основні проблеми комунікацій у сучасному публічному управлінні.

Змістові модулі:

1. Теоретичні аспекти інформаційно-комунікативної діяльності в публічному управлінні.
2. Особливості взаємодії публічної влади та суспільства.

Назва дисципліни: Електронний документообіг та захист інформації

Мета вивчення курсу: ознайомлення здобувачів вищої освіти із основними засадами створення та використання електронних документів; принципами організації та функціонування систем електронного документообігу, їх загальною класифікацією, сучасним станом та тенденціями розвитку; технологіями застосування електронного цифрового підпису та проблемами комплексного захисту інформації в інформаційно-телекомунікативних системах.

Завдання курсу: сформувати сучасні теоретичні та практичні знання, уміння та навички з обміну електронними документами та впровадження інформаційних технологій як засобів автоматизації процесів, що пов'язані з документованою інформацією.

Змістові модулі:

1. Електронний цифровий підпис.
2. Система електронного документообігу.
3. Захист інформації в електронному урядуванні.

Назва дисципліни: Адміністративні послуги та е-послуги

Мета вивчення курсу: формування теоретичних і практичних знань з теорії, методології, методики та організаційних основ надання адміністративних послуг та е-послуг органами державної влади й місцевого самоврядування; вивчення практики організації надання адміністративних послуг та е-послуг в зарубіжних країнах; ознайомлення із передовим вітчизняним досвідом в сфері надання адміністративних послуг та е-послуг; освоєння механізмів організації надання адміністративних послуг та е-послуг в сучасних умовах; формування навиків практичного мислення та роботи в умовах підвищених вимог до якості адміністративних послуг та е-послуг.

Завдання курсу: вивчення сутності, завдань, принципів та складових елементів державної політики надання адміністративних послуг та е-послуг органами державної влади та органами місцевого самоврядування; теоретичних та практичних основ використання стандартів надання адміністративних послуг органами влади; методологічних основ та засобів організації надання адміністративних послуг та е-послуг органами влади.

Змістові модулі:

1. Теоретичні та правові засади організації надання адміністративних послуг та е-послуг органами виконавчої влади й органами місцевого самоврядування.
2. Методологія надання адміністративних послуг та е-послуг органами виконавчої влади й органами місцевого самоврядування.